



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ครั้งที่ 9/2560

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 9/2560 อัตราจ้างวันละ 305 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 7 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่
3. คุณสมบัติทั่วไป
 - 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
 - 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
 - 3.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)
5. หลักสูตรและการสอบ
 - 5.1 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
 - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 5.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
 - 6.1 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 - 8 กันยายน 2560
 - 6.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กันยายน 2560 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน
7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้
 - 7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบล ท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

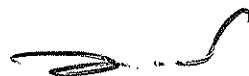
11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

11.1 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ภายในวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2560

11.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 9/2560
ฉบับวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิหารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางรังสีเทคนิค ซึ่งมีลักษณะช่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอ็กซ์ ล้างฟิล์ม เพื่อให้แพทย์ใช้ในการวินิจฉัยโรค จัดเตรียมและดูแลเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการถ่ายภาพทางรังสี ฟิล์มรังสีเอ็กซ์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายจากรังสีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีเทคนิคและงานธุรการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์ เอ็กซเรย์ทั่วไปและเอ็กซเรย์ portable
- ตรวจสอบความดูแล ความเรียบร้อยของเครื่องมือรังสีวิทยา เช่น ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ เป็นต้น
- รับลงทะเบียนผู้ป่วยและปฏิบัติงานธุรการทางรังสีวิทยา ลงทะเบียน, รับใบสั่งการตรวจทางรังสี, คีย์ข้อมูล, บันทึกประวัติผู้ป่วยทางรังสีวิทยา, ค้นหาฟิล์ม, นำส่งเวียงเอกสารต่างๆ เป็นต้น
- ตรวจเช็คและเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่างๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์ทำงาน

- มีประสบการณ์ทำงานด้านการเป็นผู้ช่วยรังสีแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- มีความสามารถใจการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ
- มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพ
- มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) 7 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่

1. วัตถุประสงค์

งานสนับสนุน ส่งเสริม การบำรุงรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์และสภาพทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของภารกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานด้านการรักษาความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่

- ร่วมประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติงาน
- ศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด
- สำรวจ จัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- เก็บ คัดแยก เปลี่ยนถุง ทำความสะอาดถังขยะประเภทที่กำหนด
- ปัด กวาด เช็ด ถูทำความสะอาดพื้นที่ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ล้างห้องน้ำ จัดเตรียมวัสดุ น้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่น ๆ
- จัดเตรียมน้ำดื่มให้ผู้รับบริการ (ส่วนกลาง)
- ส่งผ้าสกปรกเพื่อรับการซักทำความสะอาด
- ขัด ลอก บันגעพื้น ด้วยเครื่องมือทำความสะอาด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมงานส่วนงานของหน่วยงานหรือที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- การตรวจสอบความเสี่ยงพื้นที่รับผิดชอบ
- การแจ้งรายงานการซ่อมแซมชำรุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่รักษาความสะอาด เช่น สามารถใช้เครื่องขัดพื้น เครื่องเคลือบเงา พื้น

5.2 มีความรู้การจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

5.3 มีความขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตบริการ

5.4 มีผู้มีบุคลิกภาพดี การแต่งกายที่เหมาะสมเรียบร้อยกับการปฏิบัติงาน

5.5 มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) 7 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่

1. วัตถุประสงค์

งานสนับสนุน ส่งเสริม การบำรุงรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์และสภาพทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของภารกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานด้านการรักษาความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่

- ร่วมประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติงาน
- ศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด
- สำรวจ จัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- เก็บ คัดแยก เปลี่ยนถุง ทำความสะอาดถังขยะประเภทที่กำหนด
- บัด กวาด เช็ด ถูทำความสะอาดพื้นที่ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ล้างห้องน้ำ จัดเตรียมวัสดุ น้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่น ๆ
- จัดเตรียมน้ำดื่มให้ผู้รับบริการ (ส่วนกลาง)
- ส่งผ้าสกปรกเพื่อรับการซักทำความสะอาด
- ชัด ลอก บันทึงบ่งพื้น ด้วยเครื่องมือทำความสะอาด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมงานส่วนงานของหน่วยงานหรือที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- การตรวจสอบความเสี่ยงพื้นที่รับผิดชอบ
- การแจ้งรายงานการซ่อมแซมชำรุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่รักษาความสะอาด เช่น สามารถใช้เครื่องขัดพื้น เครื่องเคลือบเงา พื้น

5.2 มีความรู้การจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

5.3 มีความขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตบริการ

5.4 มีผู้มีบุคลิกภาพดี การแต่งกายที่เหมาะสมเรียบร้อยกับการปฏิบัติงาน

5.5 มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้